

Общество с ограниченной ответственностью
«Категория»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Категория»

Ю. А. Старцева

Приказ № 01061 от 01.06.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КАТЕГОРИЯ»**

г. Бузулук
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3 стр.
2.	Цели и задачи Центра профессионального обучения.....	4 стр.
3.	Функции Центра профессионального обучения.....	4-5 стр.
4.	Структура Центра профессионального обучения.....	5 стр.
5.	Документация и отчётность.....	5-6 стр.
6.	Взаимодействие Центра профессионального обучения с другими подразделениями.....	6 стр.
7.	Права и обязанности.....	6-7 стр.
8.	Ответственность.....	8 стр.
9.	Финансовая деятельность.....	8 стр.
10.	Заключительные положения.....	8 стр.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр профессионального обучения Общества с ограниченной ответственностью «Категория» (далее – Общество) создан решением учредителей Общества в соответствии с действующим законодательством и положениями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подчиняется директору Общества.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Центра профессионального обучения в составе Общества.

1.3 Центр профессионального обучения создается, реорганизуется, ликвидируется решением учредителей Общества в установленном законодательном порядке.

1.4 Центр профессионального обучения не является юридическим лицом, входит в состав Общества как его структурное подразделение и располагается по месту нахождения Общества по адресу: 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Ленина, д.6.

1.5 Целью создания Центра профессионального обучения является реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

1.6 Центр профессионального обучения осуществляет свою деятельность и реализацию программ после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.7 Центр профессионального обучения осуществляет планирование и организацию учебной работы Общества и имеет штампы установленного образца в соответствии с единым фирменным стилем Общества.

1.8 Центр профессионального обучения в своей деятельности руководствуется: Законодательством Российской Федерации; Уставом Общества; нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Общества в области профессионального обучения, дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых); профессиональными стандартами; правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, требованиями промышленной и экологической безопасности, санитарными нормами и правилами; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Общества.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Целью Центра профессионального обучения является удовлетворение потребностей граждан в получении знаний, умений и навыков программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, а также удовлетворение потребностей граждан в получении знаний в области охраны труда; организация, планирование, совершенствование, повышение качества организации и развития учебно-методической работы Общества.

2.2 Организация образовательного процесса Центра профессионального обучения регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий.

2.3 Основными задачами Центра профессионального обучения являются:

2.2.1. Планирование, организация, координация деятельности и контроль образовательного процесса.

2.2.2. Нормативно-организационные и научно-методическое обеспечение методической работы.

2.2.3. Контроль выполнения лицензионных и нормативных требований в сфере образования.

2.2.4. Организация постоянного контроля за состоянием учебной и методической работы в Обществе.

2.2.5. Разработка мероприятий по совершенствованию и повышению эффективности учебно-методической работы.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Координация работы по организации образовательного процесса, планированию и реализации образовательных программ, включая рассмотрение и согласование образовательных программ, графиков образовательного процесса, программ дисциплин, модулей и курсов, программы проведения итоговой аттестации и других учебно-методических документов.

3.2 Разработка и рассылка инструкций, положений и других нормативно правовых и нормативно-методических документов, связанных с образовательной деятельностью.

3.3 Координация работы по разработке и созданию новых образовательных программ.

3.4 Учет и распределение аудиторного фонда Общества для его использования в учебных и других целях.

3.5 Контроль за соблюдением преподавательским составом учебной и трудовой дисциплины.

3.6 Организация совещаний, учебно-методических семинаров, инструктирование и консультирование сотрудников по вопросам, связанным с учебной, учебно-методической работой и образовательной деятельностью.

3.7 Составление отчетных документов по основным показателям образовательной деятельности Общества, для предоставления в органы управления образованием.

3.8 Подготовка приказов по образовательной деятельности Общества.

- 3.9 Контроль учета, хранение и порядок заполнения учебной документации.
- 3.10 Контроль, планирование, организация и формирование сводного графика образовательного процесса в Обществе.
- 3.11 Формирование программно-методического обеспечения рабочих учебных программ.
- 3.12 Контроль оформления свидетельств, удостоверений, дипломов, сертификатов и их дубликатов.
- 3.13 Организация получения, учета, хранения, выдачи и уничтожения бланков строгой отчетности номерной продукции.
- 3.14 Составление расписания занятий, экзаменационных дней для слушателей и расписания итоговой аттестации
- 3.15 Контроль за своевременным и правильным выполнением расписания занятий.
- 3.16 Осуществление полиграфической деятельности
- 3.17 Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по формам ПО и ПК
- 3.18 Планирование и организация внутреннего аудита образовательного процесса, учебно-методического обеспечения учебным программ.
- 3.19 Создание, актуализация и хранение оригиналов документов образовательной деятельности.
- 3.20 Повышение психологической культуры, стрессоустойчивости слушателей и сотрудников, обеспечение соблюдения норм деловой этики.

IV. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.1 Руководство Центра профессионального обучения осуществляет непосредственно директор Общества.
- 4.2 К компетенции директора Общества относится: определение основных направлений деятельности Центра профессионального обучения; формирование предложений для учредителей по изменению Устава; назначение и увольнение работников Центра профессионального обучения; утверждение штанного расписания; установление размеров зарплаты и премирования работников Центр профессионального обучения.
- 4.3 Трудовая деятельность сотрудников Центра профессионального обучения, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами Общества.
- 4.4 Структура и штатная численность Центра профессионального обучения определяется с учётом условий, особенностей и объемов работы, возлагаемых на Центр профессионального обучения, и определяется действующей организационной структурой, штатным расписанием Общества.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1 Центр профессионального обучения обязан хранить следующие документы: образовательные программы; приказы на зачисление и отчисление слушателей; личные заявления слушателей; копии документов слушателей об образовании;

ведомости промежуточных и итоговых аттестаций; итоговые аттестационные работы слушателей; протоколы заседания комиссий; журналы выдачи свидетельств, удостоверений, дипломов, сертификатов, справок; приказы и распоряжения Общества; иные документы, предусмотренные локальными актами Общества, действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Центр профессионального обучения выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Общества по вопросам организации, обеспечения, проведения и повышения эффективности учебного процесса.

6.2 Центр профессионального обучения подготавливает и предоставляет приказы и распоряжения по всем вопросам образовательной деятельности, а также документы организационного характера.

6.3 Центр профессионального обучения имеет право запрашивать и получать документы от других структурных подразделений в пределах его компетенции.

6.4 Центр профессионального обучения взаимодействует с внешним и организациями по вопросам, касающимся деятельности центра.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Центр профессионального обучения в пределах своей компетенции вправе:

7.1.1 Запрашивать от всех подразделений Общества материалы об учебно-методической деятельности, необходимые для полноценной работы образовательной деятельности;

7.1.2 Контролировать выполнение установленных правил оформления документов в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.1.3 Требовать от структурных подразделений обязательного исполнения указаний, в рамках компетенции Центра профессионального обучения, определённых настоящим Положением.

7.1.4 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Центра профессионального обучения.

7.1.5 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации Центра профессионального обучения.

7.1.6 Вносить Директору предложения, направленные на улучшение организации труда и обеспечение качественного выполнения необходимых объёмов работ.

7.1.7 Отслеживать выполнение запланированных объёмов учебной работы.

7.1.8 Контролировать мероприятия образовательного процесса, в том числе проведение занятий, экзаменов, зачетов и правильность ведения сопутствующей документации.

7.1.9 Повышать квалификацию работников по направлениям, необходимым для выполнения трудовых обязанностей.

7.2 Права и обязанности каждого работника Центра профессионального обучения определяются заключёнными договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников ЦПО регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

7.2.1 Работники Центра профессионального обучения имеют право: на свободу выбора и исполнения методик обучения; на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ; на получение пенсии в установленном порядке; на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания; на моральное и материальное стимулирование труда; на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов; участвовать в управлении и решении вопросов развития Центра профессионального обучения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций; пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения; иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2 Работники Центра профессионального обучения обязаны: соблюдать Устав и иные локальные акты Центра профессионального обучения; подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Центра профессионального обучения; выполнять требования должностной инструкции; уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра; исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

7.3 Взаимоотношения Центра профессионального обучения и обучающегося, регулируются договором, заключенным между Обществом и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

7.3.1 Обучающиеся имеют право: на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информации; свободное выражение своих взглядов и убеждений; бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами; участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра профессионального обучения; обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке; иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.3.2 Обучающиеся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Центре профессионального обучения, Договор; бережно относиться к имуществу Центра профессионального обучения; уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра профессионального обучения; обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим Законодательством.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Центр профессионального обучения несет ответственность за организацию образовательного процесса, его материальное и методическое обеспечение.

8.2 Степень ответственности других сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

8.3 Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Центра профессионального обучения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

IX. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Финансирование деятельности Центра профессионального обучения, формирование его имущества осуществляется Обществом.

9.2 Общество направляет на организацию деятельности Центра профессионального обучения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого Общества для организации начала деятельности Центра профессионального обучения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Центра профессионального обучения.

9.3 Центр профессионального обучения несет ответственность перед Обществом за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Обществом для осуществления образовательной деятельности.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Все вопросы по внесению изменений и дополнений в Положение о Центре профессионального обучения решаются директором Общества и утверждаются его приказом.

10.2 Прекращение деятельности Центра профессионального обучения может осуществляться по решению учредителей Общества с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на (восьми)
листах

Подпись

С. И. Морозов

Дата « 09 » сентября 2011 г.

категория

